



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA**  
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

**Exposição de Motivos**

Ex.mo. Sr. Vereador Ediraldo Arlindo de Freitas Ramos  
MD Presidente da Câmara Municipal de Mariana

Senhores Vereadores,

Tenho a honra de submeter à apreciação desta Egrégia Câmara Municipal o presente Projeto de Lei, para aprovação e ratificação do protocolo de intenções entre os municípios integrantes CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO CONMINAS.

Cabe ressaltar que no Consórcio Público CONMINAS visa revolucionar a gestão das cidades Mineiras, por meio de parcerias para a realização de interesses comuns, permitindo que os municípios alcancem grandes resultados na melhoria de suas capacidades técnica, gerencial e financeira.

O Consórcio Público CONMINAS irá proporcionar aos municípios consorciados economia de dinheiro público, desoneração dos Municípios de atribuições complexas e de difícil execução, praticidade, eficiência e agilidade na aquisição de produtos e serviços, e além disso, soluções nas contratações, haja vista, que irá proporcionar a compra do melhor produto pelo menor preço.

Insta salientar que a soma dos quantitativos de diversos municípios proporcionam o “Poder de Compra” e promovem a “Economia de Escala”. Possibilita, também, o fortalecimento da autonomia municipal ao ampliar a capacidade de diálogo e negociação junto aos órgãos de outros entes da federação e entidades privadas.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 10 / 25  
Presidente                      Secretário





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA**  
CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

Importante destacar que o projeto de lei em tela não trata sobre alterações que implicam análise e parecer de impacto orçamentário-financeiro, conforme prevê a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, pois trata-se apenas de ratificação do protocolo de intenções para ingresso em Consorcio Público.

Diante do exposto, certo da costumeira atenção dos Membros da Casa Legislativa contamos com a aprovação do presente Projeto de Lei. Aproveito para renovar meus protestos de elevada estima e consideração.

  
**Juliano Vasconcelos Gonçalves**  
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE

EM 23 / 10 / 25  
 Presidente  Secretário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

PROJETO DE LEI Nº 407/2025.



|                                    |
|------------------------------------|
| <b>CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA</b> |
| Protocolo sob o nº <u>407</u>      |
| EM: <u>14/10/25 15:11</u>          |
| <u>Brenda Rossoni</u>              |

*"Dispõe sobre a autorização e ratificação do protocolo de intenções entre os municípios integrantes do Consórcio Público Intermunicipal Multifinalitário - CONMINAS."*

**Art. 1º** Fica autorizado e ratificado em todos os seus termos o Protocolo de intenções firmado entre os municípios de ARCOS, BELO HORIZONTE, BELO VALE, BETIM, CAMPOS ALTOS, CAPIM BRANCO, CAPITÓLIO, CARLOS CHAGAS, CONCEIÇÃO DE IPANEMA, CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO, CONGONHAS, FORMIGA, IGUATAMA, IPANEMA, ITABIRA, ITABIRITO, ITAMARANDIBA, ITAMOGI, LAGOA SANTA, MATOZINHOS, NOVA SERRANA, OURO PRETO, PASSOS, PEDRO LEOPOLDO, POCRANE, RAPOSOS, RIBEIRÃO DAS NEVES, RIO DOCE, RIO PIRACICABA, SANTA LUZIA, SÃO SEBASTIÃO DO PARAISO, SÃO TOMAS DE AQUINO, SARZEDO, SIMÃO PEREIRA e TIMÓTEO, com a finalidade de constituir um Consórcio Público, denominado **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO - CONMINAS**, sob a forma de associação pública, entidade autárquica, nos termos da Lei 11.107 de 6 de abril de 2005.

**Parágrafo único.** Ratifica-se o anexo Protocolo de Intenções para criação do **CONMINAS**, o qual integra esta Lei, convertendo-se o mesmo em Termo de Adesão ao Consórcio, bem como, quanto a formalização do Contrato de Rateio, previsto no artigo 8º da Lei 11.107/2005.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 10 / 25  
 Presidente  Secretário

## **MINUTA DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES E FUTURO CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DO CONMINAS - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MINEIROS**

Os Municípios pactuantes, considerando a necessidade de administração compartilhada de interesses comuns das regiões do Estado de Minas Gerais com demandas similares, por meio de seus Prefeitos, reúnem-se para formalizar o presente Protocolo de Intenções, visando a constituição de um consórcio público multifinalitário, dotado de personalidade jurídica de direito público, sob a forma de associação pública, para a consecução dos objetivos estabelecidos neste instrumento, em conformidade com a Lei nº 11.107/2005, Decreto nº 6.017/2007 e demais normativas aplicáveis.

### **CONSIDERANDO:**

- I. Que a Lei nº 11.107/2005, em seu art. 3º, condiciona a celebração do Contrato de Constituição do Consórcio à prévia subscrição do Protocolo de Intenções;
- II. Que o Contrato de Consórcio Público, nos termos do artigo 5º da lei 11.107/2005, dependerá de ratificação e aprovação deste protocolo de intenções, mediante lei municipal de cada Ente federado participante.

**RESOLVEM** firmar o presente Protocolo de Intenções, nos seguintes termos:

### **CAPÍTULO I – DA DENOMINAÇÃO, SEDE E COMPOSIÇÃO**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA –**

O CONMINAS - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO será constituído pelos Municípios signatários, com personalidade jurídica de direito público, com natureza de

associação pública e natureza autárquica interfederativa sem fins lucrativos, com prazo de duração indeterminado.

- I. MUNICÍPIO DE ARCOS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.306.662/0001-50, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº 228, Bairro Centro, Arcos, MG, CEP 35588-000, representada pelo prefeito Wellington Francelli Estevão Rodrigues Roque, CPF: 027.682.726-04;
- II. MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.715.383/0001-40, com sede na Av. Afonso Pena nº 1.212, Centro, Belo Horizonte, CEP: 30.110-008, representado pelo prefeito em exercício Álvaro Damião Vieira Da Paz, CPF 673.363.616-68;
- III. MUNICÍPIO DE BELO VALE/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.363.937/0001-97, com sede na Avenida Tocantins, nº 57, Centro, Belo Vale, MG, CEP: 35.473-000, representado pelo prefeito reeleito José Lapa dos Santos, CPF 426.837.346-20;
- IV. MUNICÍPIO DE BETIM/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ: 18.715.391/0001-96, com sede R. Prof. Osvaldo Franco, 55 - Centro, Betim - MG, 32510-050, representado pelo prefeito Heron Domingues Guimarães, CPF: 027.716.516-45;
- V. MUNICÍPIO DE CAMPOS ALTOS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.298.190/0001-30, com sede na Rua Cornélia Alves Bicalho, 401, Centro, Campos Altos - MG, CEP 38.970-000, representado pelo prefeito Vicente de Paulo Mateus, CPF 231.791.636-15.
- VI. MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.314.617/0001-47, com sede na Praça Jorge Ferreira Pinto, nº 24, Centro, em Capim Branco/MG, CEP 33.730-000, representado pelo prefeito Elvis Presley Moreira Gonçalves, CPF 029.317.776-76;
- VII. MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO/MG**, pessoa jurídica de direito público CNPJ: 16.726.028/0001-40, com sede na R. Monsenhor Mario da Silveira, nº110, Capitólio - MG, 37930-000, representado pelo prefeito Cristiano Geraldo da Silva, CPF 016.220.326-83;

- VIII. MUNICÍPIO DE CARLOS CHAGAS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.477.315/0001-90, com sede na Av. Cap. João Pinto, 193 - Carlos Chagas, MG, CEP 39.864-000, representado pelo prefeito José Amadeu Nanayoski Tavares, CPF 278.992.686-72;
- IX. MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DE IPANEMA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.334.300/0001-72, com sede na Av. Geraldo de Barros, nº 192, Centro, Conceição de Ipanema, MG, CEP 36.947-000, representado pelo prefeito Wilian Francisco De Souza, CPF 661.920.566-68;
- X. MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.303.156/0001-07, com sede na Rua Daniel de Carvalho, 161
- XI. CEP: 35860-000, Conceição do Mato Dentro, MG**, representado pelo prefeito Otacílio Neto Costa Mattos, CPF 117.959.776-12;
- XII. MUNICÍPIO DE CONGONHAS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 16.752.446/0001-02, com sede na Praça Presidente Kubitschek, nº 135, Centro, Congonhas/MG, CEP 36.415-000, representado pelo prefeito Anderson Costa Cabido, CPF 813.617.426-15;
- XIII. MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ: 16.784.720/0001-25, com sede na R. Barão de Piumhi, 121 - Centro, Formiga - MG, 35570-000, representado pelo Laércio dos Reis Gomes, CPF 761.371.396-20;
- XIV. MUNICÍPIO DE IGUATAMA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.306.688/0001-06, com sede na Rua 05, nº 857, Pio XII, Iguatama/MG, CEP 38.910-000, representado pelo prefeito Lucas Vieira Lopes, CPF 099.653.926-33;
- XV. MUNICÍPIO DE IPANEMA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.334.292/0001-64, com sede na Av. Sete de Setembro, 2115 - Bairro Graças, Ipanema, MG, CEP 36.950-000, representado pelo prefeito Júlio Fontoura de Moraes Junior, CPF 024.587.797-51;
- XVI. MUNICÍPIO DE ITABIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.299.446/0001-24, com sede na Av. Carlos de Paula Andrade, nº 135, Centro, Itabira, MG, CEP 35.900-206, representado pelo prefeito Marco Antônio Lage, CPF 415.800.106-44;
- XVII. MUNICÍPIO DE ITABIRITO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ

- 18.307.835/0001-54, com sede na Avenida Queiroz Júnior, nº 635, Bairro Praia, Itabirito/MG, CEP 35.450-000, representado pelo prefeito Dr. Elio da Mata, CPF 505.479.176-00;
- XVIII. MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 16.886.871/0001-94, com sede na R. Tab. Andrade, 205 - Centro, Itamarandiba - MG, 39670-000, representado pelo prefeito Pedro Afonso Fernandes Filho, CPF 077.632.956-19;
- XIX. MUNICÍPIO DE ITAMOGI/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.241.380/0001-11, com sede na Rua Olímpia Ebrantina Mello Barreto, 392 - Lagoa Azul, Itamogi - MG, CEP 37.955-000, representado pelo prefeito Rogerio Antônio Campagnoli da Silva, CPF: 030.631.066-07;
- XX. MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 73.357.469/0001-56, com sede na Rua São João, 290, Lagoa Santa - MG, CEP 33.400-000, representado pelo prefeito Breno Salomão Gomes, CPF 943.061.846-68;
- XXI. MUNICÍPIO DE MATOZINHOS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.771.238/0001-86, com sede na Praça Bom Jesus, 99 - Centro, Matozinhos, MG, CEP 35.720-000, representado pelo prefeito Ítalo Moraes Borges, CPF 123.442.176-30;
- XXII. MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.291.385/0001-59, com sede na Rua João Martins do Espírito Santo, nº 12, Bairro Park Dona Gumercinda Martins, CEP 35.522-104, representado pelo prefeito Fábio José de Oliveira (Fábio Avelar), CPF 928.924.936-68;
- XXIII. MUNICÍPIO DE OURO PRETO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.295.295/0001-36, com sede na Praça Barão do Rio Branco, nº 12, Pilar - Ouro Preto, MG, CEP 35.400-000, representado pelo prefeito reeleito Ângelo Oswaldo de Araújo Santos, CPF 055.593.596-53;
- XXIV. MUNICÍPIO DE PASSOS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.241.745/0001-08, com sede Praça Geraldo da Silva Maia, 175 - Passos /MG - 37900-900, representado pelo prefeito Diego Rodrigo de Oliveira, CPF 066.705.526-61;
- XXV. MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 23.456.650/0001-41, com sede na R. Dr. Cristiano Otoni, 555 - Centro, Pedro Leopoldo - MG, CEP 33.600-000, representado pelo prefeito Emiliano Braga Dos

Santos, CPF 063.088.846-93;

- XXVI. MUNICÍPIO DE POCRANE/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.334.318/0001-74, com sede na Av. Nilo Moraes Pinheiro, nº 274, Pocrane, MG, CEP 36.960-000, representado pelo prefeito atual Ernane José de Macedo e pelo prefeito Derson Domingos Dionis, CPF 032.676.266-33;
- XXVII. MUNICÍPIO DE RAPOSOS/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.312.132/0001-14, com sede na Praça da Matriz, nº 64 - Centro, Raposos, MG, CEP 34.400-000, representado pelo prefeito Guilherme Henrique Alves Bitencourt, CPF 118.842.976-09;
- XXVIII. MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.314.609/0001-09, com sede na Avenida Ary Teixeira da Costa, 1100, Centro, CEP 33.880-630, representado pelo prefeito Tulio Martins Raposo, CPF 085.429.596-80;
- XXIX. MUNICÍPIO DE RIO DOCE/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.316.265/0001-69, com sede na Rua Antônio da Conceição Saraiva, nº 19, Centro, CEP 35.442-000, representado pelo prefeito atual Mauro Pereira Martins e pelo prefeito Silvério Joaquim Aparecido da Luz, CPF 013.482.466-00;
- XXX. MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.400.945/0001-66, com sede na Rua Antônio Batista Oliveira, nº 22, Rio Piracicaba, MG, CEP 35.940-000, representado pelo prefeito Augusto Henrique da Silva, CPF 061.814.756-05;
- XXXI. MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.715.409/0001-50, representado pelo prefeito Paulo Henrique Paulino e Silva, CPF 098.678.006-56;



- XXXII. MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.241.349/0001-80, com sede Praça dos Imigrantes, 100 – Lagoinha, CEP.: 37950-000 — S. Seb. do Paraíso/MG, representado pelo Marcelo de Moraes, CPF 011.859.576-85;
- XXXIII. MUNICÍPIO DE SÃO TOMAS DE AQUINO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ: 18241364000129, com sede à rua Alves de Figueiredo, nº 393, São Tomás de Aquino/MG, CEP 37.960-000, representado pelo prefeito Daniel Ferreira da Silva, CPF 405.215.249-20;
- XXXIV. MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 01.612.509/0001-58, com sede na R. Eloy Candido De Melo Barbosa, 477 - Centro, Sarzedo - MG, 32450-000, representado pela prefeita Rita de Cassia das Graças, CPF 003.625.326-05;
- XXXV. MUNICÍPIO DE SIMÃO PEREIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 18.338.293/0001-87, Rua Duarte Abreu, 90 - Centro - Simão Pereira – MG, CEP 36.123-000, representado pelo prefeito David Carvalho Pimenta, CPF 056.250.876-79;
- XXXVI. MUNICÍPIO DE TIMÓTEO/MG**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 19.875.020/0001-34, Av. Acesita, 3230 - São José, Timóteo - MG, 35182-000, representado pelo prefeito Vitor Vicente do Prado, CPF 003.472.316-16.

**Parágrafo único.** O Estado de Minas Gerais e a UNIÃO poderão prestar apoio técnico e financeiro ao CONMINAS.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

Este Protocolo de Intenções converter-se-á em Contrato de Consórcio Público, ato constitutivo do CONMINAS, automaticamente, mediante a entrada em vigor de leis ratificadoras de, no mínimo, 2 (dois) dos Municípios que o subscrevem.

§ 1º Somente será considerado consorciado o Município subscritor do Protocolo de Intenções que o ratificar por meio de lei.

§ 2º O Município que integrar o CONMINAS, providenciará a inclusão de dotação orçamentária para destinação de recursos financeiros e a celebração do Contrato de Rateio e Contrato de Programa, conforme for o caso.

§ 3º Será admitido no Consórcio, o Município que, mesmo não mencionado na cláusula primeira, efetuar a ratificação do protocolo de intenções até o dia 31 de julho de 2026, por meio de lei, aprovada pelo ente ingressante. A ratificação realizada após essa data dependerá de homologação do Presidente do CONMINAS, com posterior anuência da Assembleia Geral do Consórcio.

§ 4º Na hipótese da lei de ratificação prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de cláusulas, parágrafos, incisos ou alíneas do presente Protocolo de Intenções, o consorciamento do Município dependerá de aceitação dessas reservas pela Assembleia Geral do CONMINAS.

§ 5º Ultrapassado o prazo previsto no paragrafo 3º acima, ente da Federação não mencionado na Cláusula Primeira deste Protocolo de Intenções somente poderá integrar o CONMINAS mediante alteração do Contrato de Consórcio Público, aprovada pela Assembleia Geral do CONMINAS e ratificada, por meio de lei, pelo ente ingressante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

O CONMINAS terá sede na Rua Tenente Renato César, nº 90, Bairro Cidade Jardim, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP 30.380-110, que poderá ser alterada por decisão devidamente fundamentada da Assembleia Geral.

§ 1º O CONMINAS vigorará por prazo indeterminado.

§ 2º A área de atuação do CONMINAS será formada pelo território dos municípios consorciados, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

## **CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS**

### **CLÁUSULA QUARTA**

O CONMINAS é um consórcio multifinalitário e, dentre outros, terá como objetivo planejar e executar ações, projetos, programas e políticas públicas que visem proteção ao meio ambiente, ao desenvolvimento regional sustentável, ao aperfeiçoamento e à modernização da gestão para a formulação de políticas públicas regionais, buscando a eficiência nas atividades públicas a que se propõe.

§ 1º Respeitados os limites constitucionais e legais, caberá ao CONMINAS exercer as seguintes competências e cumprir os seguintes objetivos:

- I. Proporcionar assessoramento na elaboração e execução de planos, programas e projetos relacionados com os setores administrativos, sociais, institucionais e de infraestrutura, notadamente: seleção e gestão de pessoal, educação, turismo, esportes, cultura, saúde, trabalho e ação social, habitação, saneamento básico, agricultura, meio ambiente, indústria, comércio, turismo, abastecimento, transporte, comunicação, desenvolvimento econômico e segurança;
- II. Realizar licitações compartilhadas cujo edital preveja contratos a serem celebrados pela administração direta ou indireta dos Municípios consorciados;
- III. Realizar ações compartilhadas ou cooperadas de defesa civil seja de capacitação de técnicos, elaboração de planos de ação de prevenção e ou de resposta a desastres;
- IV. Realizar ações compartilhadas para fins de execução e recuperação de obras e serviços públicos;
- V. Elaboração de projeto, implantação, expansão, operação e manutenção das instalações de iluminação pública;
- VI. Execução de ações de assistência social e de segurança alimentar e nutricional, atendidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- VII. Proporcionar infraestrutura e desenvolvimento da região, buscando a realização de serviços regionalizados nas mais diversas áreas de atuação;
- VIII. Auxiliar e orientar na formação de cursos e treinamentos aos servidores municipais;
- IX. Realizar ações compartilhadas que visem garantir assistência à saúde dos servidores públicos dos entes consorciados;
- X. Integração em níveis executivos das diversas ações relacionadas com o meio ambiente e desenvolvimento de ações conjuntas de vigilância sanitária, epidemiológica e infraestrutura;
- XI. Promoção de estudos, projetos e serviços técnicos de engenharia, arquitetura, topografia e correlatos;

- XII.** O planejamento, a fiscalização e, nos termos de contrato de programa, a prestação de serviços de saneamento básico;
- XIII.** Promover e executar ações e desenvolver mecanismos de coleta, transporte, gestão, tratamento, reciclagem, compostagem, seleção e disposição final de resíduos sólidos;
- XIV.** Promoção de estudos e serviços de assessoria e auditoria administrativa, jurídica e contábil;
- XV.** Aquisição e administração de bens e serviços para compartilhamento;
- XVI.** Criar mecanismos de controle, acompanhamento e avaliação de serviços prestados pelos entes consorciados ou pelo Consórcio à população;
- XVII.** Desenvolver ações e serviços de saúde, obedecidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS;
- XVIII.** Proporcionar definição de políticas regionalizadas de incentivos fiscais;
- XIX.** Prestação de serviços públicos em regime de gestão associada;
- XX.** Gerenciar, planejar, regular, fiscalizar e executar serviços de transporte escolar e coletivo, de construção, conservação e manutenção de vias públicas municipais e de obras públicas;
- XXI.** A prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, execução de obras, realização de concurso público, e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;
- XXII.** O compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;
- XXIII.** A produção de informações ou de estudos técnicos;
- XXIV.** A instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;
- XXV.** A promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente com parceria com instituição competente em gestão na área ambiental;
- XXVI.** O exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;
- XXVII.** O apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os

entes consorciados;

- XXVIII.** A gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;
- XXIX.** O fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;
- XXX.** As ações e políticas de desenvolvimento urbano, socioeconômico local e regional;
- XXXI.** Realizar ações voltadas à proteção animal e à saúde pública, por meio de programa de controle populacional eficaz (contínuo) e identificação de animais errantes e de proprietários de baixa renda;
- XXXII.** O exercício de competência pertencente aos entes consorciados nos termos de contrato de programa, na área de sua atuação;
- XXXIII.** O apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;
- XXXIV.** A promoção de cursos de treinamento e capacitação, fóruns, seminários e eventos correlatos à sua área de atuação;
- XXXV.** Gerenciar, planejar, regular, fiscalizar e executar serviços que proporcionem a melhoria do atendimento a serviços de locação de transporte para os municípios via locação de veículos elétricos e não elétricos;
- XXXVI.** Gerenciar, planejar, regular, fiscalizar e executar serviços que de manutenção e conservação de cemitérios;
- XXXVII.** Promover o desenvolvimento sustentável da agricultura, pecuária, aquicultura e pesca e agroindústria: fomentar práticas agropecuárias sustentáveis, conservação do solo, água e biodiversidade, recuperação de áreas degradadas e reflorestamento, a defesa e a sanidade animal. Apoiar os agricultores, pecuaristas e agroindustriais: oferecer assistência técnica, capacitação e acesso a crédito, mercados e tecnologias;
- XXXVIII.** Promover meios para o desenvolvimento e melhoria na área de segurança pública, inclusive com aquisição de equipamentos, serviços e tecnologias na área de segurança pública, abrangendo materiais e equipamentos tais como: coletes balísticos, munições em geral, capacetes, viseiras, óculos de proteção, armas (pistola, espingarda, carabina, rifle, fuzil), equipamentos de proteção individual (EPI), uniformes, botas e coturnos, coldres, luvas, cordas, coletes salva-vidas, botes,

cotoveleiras, máscaras, máscaras contra gases, pistolas teasers, microcâmeras de filmagem, binóculo ótico de observação, e demais equipamentos necessários ao bom desempenho da Guarda Civil Municipal;

- XXXIX.** Instituir fundos específicos para o financiamento de projetos de interesse regional, como o Fundo de Desenvolvimento Econômico e Social (FDES). O FDES terá como objetivo principal o apoio a projetos de desenvolvimento econômico e social nos municípios consorciados, incluindo programas de crédito e microcrédito para empreendedores locais. Os recursos do FDES serão provenientes de aportes dos municípios consorciados, transferências de outras entidades, receitas próprias e outras fontes de recursos previstas em lei.
- XL.** Operar programas de crédito e microcrédito, diretamente ou em parceria com outras instituições financeiras, com o objetivo de fomentar o empreendedorismo e a geração de renda nos municípios consorciados. Os programas de crédito e microcrédito poderão ser destinados a empreendedores individuais, microempresas, cooperativas e outras formas de organização econômica popular. As condições de crédito e microcrédito, como taxas de juros, prazos de pagamento e garantias exigidas, serão definidas em regulamento próprio."

**Parágrafo único.** Os Municípios poderão se consorciar em relação a todas as finalidades objeto da instituição do Consórcio ou apenas em relação à parcela destas.

## **CLÁUSULA QUINTA**

O CONMINAS, com base em seus objetivos e finalidades previstos na cláusula anterior, atuará prioritariamente, nas seguintes áreas:

- I.** Modernização da gestão administrativa dos seus municípios a serem consorciados, buscando a implementação de ações do mundo digital na realização do interesse público local com maior transparência, segurança e eficiência.
- II.** Planejamento e execução de projetos conjuntos destinados a promover, melhorar e controlar atividades administrativas municipais que sejam passíveis de padronização em âmbito regionalizado.

- III.** Promoção de formas articuladas de planejamento do desenvolvimento regionalizado, criando mecanismos padronizáveis de gestão conjunta entre seus consorciados e/ou melhoria das ações isoladas de cada Ente consorciado.
- IV.** Fomento de ações que fortaleçam e assegurem a boa execução, representando o conjunto dos municípios, e/ou isoladamente, que vierem a integrar o consórcio, junto a outras esferas de governo, bem como a quaisquer outras entidades de direito público ou privado de acordo com a competência legal e responsabilidade social de cada ente consorciado.
- V.** Desenvolvimento de serviços e atividades de interesse dos municípios consorciados, objetivando a melhoria das condições administrativas, ambientais, sociais e econômicas em seus territórios.
- VI.** Estudo para elaboração a fim de supervisionar projetos de cada município ou em conjunto, na área administrativa de cada ente.
- VII.** Indicar as ações administrativas que devem ser adotadas em cada exercício pelos municípios membros;
- VIII.** Promoção da capacitação permanente dos servidores e/ou outros agentes que estejam envolvidos com as finalidades do Consórcio;

#### **SUBCLÁUSULA ÚNICA**

O CONMINAS, poderá atuar apoiando outros entes federativos que não estiverem consorciados, desde que atenda integralmente à sua demanda e sem prejuízo aos municípios consorciados.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

Para o cumprimento de seus objetivos e finalidades previstas nas cláusulas quarta e quinta o CONMINAS poderá:

- I.** Firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos governamentais;
- II.** Promover desapropriações e instituir servidões nos termos de declaração de

utilidade pública, ou interesse social, realizada pelo Poder Público;

- III. Ser contratado pela administração direta ou indireta dos entes da Federação consorciados, dispensada a licitação.
- IV. Realizar termo de parceria com entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, destinada à formação de vínculo de cooperação para o fomento e a execução de atividades de interesse público, previstas no art. 3º da Lei 9.790/99;
- V. Realizar contrato de gestão com entidades qualificadas como Organizações Sociais – OS, destinada à formação de vínculo de cooperação para o fomento e a execução de atividades de interesse público, previstas na Lei nº 9637, no Decreto nº 9.190 e na Portaria nº 297;
- VI. Nas matérias relacionadas aos seus objetivos e finalidades, o CONMINAS poderá celebrar contrato de gestão e parceria;
- VII. O CONMINAS poderá prestar serviços públicos de competência dos entes consorciados ou concedê-los, de acordo com contrato de programa;
- VIII. O CONMINAS poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pela outorga de uso de bens públicos por ele administrados, de acordo com contrato de programa;
- IX. O CONMINAS poderá outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos através de licitação, de acordo com contrato de programa;
- X. O CONMINAS poderá prestar serviços, em sua área de atuação, a outros Municípios e entidades públicas ou privadas, mediante a arrecadação de tarifas e outros preços públicos;
- XI. O CONMINAS poderá realizar licitações compartilhadas das quais decorrem contratos celebrados por municípios consorciados ou entes de sua administração indireta;
- XII. O CONMINAS poderá celebrar acordos, convênios, contratos e afins, com entidades públicas e privadas que visem o atendimento aos seus objetivos e finalidades.



## **CLÁUSULA SÉTIMA**

O consorciado adimplente terá o direito de exigir o pleno cumprimento das cláusulas aprovadas no presente protocolo de intenções que serão posteriormente transformadas em cláusulas do contrato de consórcio público.

## **CLÁUSULA OITAVA**

Nos assuntos de interesses comuns, assim compreendidos aqueles constantes nas cláusulas quarta e quinta, e observadas as competências constitucionais e legais, terá o consórcio público poderes para representar os entes consorciados perante outras esferas de governo e entidades privadas de qualquer natureza.

## **CAPÍTULO III – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONMINAS**

### **CLÁUSULA NONA**

O órgão de deliberação superior do CONMINAS é a Assembleia Geral.

**Parágrafo único.** A Assembleia Geral é dirigida pelo Presidente do CONMINAS.

### **CLÁUSULA DÉCIMA**

Os órgãos de direção, fiscalização e assessoria do CONMINAS serão os seguintes:

- I.** Secretaria Executiva, Procuradoria, Diretoria e Assessoria;
- II.** Conselho Fiscal;
- III.** Controladoria;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

Os órgãos de chefia da execução das atividades do CONMINAS serão os seguintes:

- I.** Departamento Administrativo e Financeiro;
- II.** Departamento de Operações;

**III. Departamento de Projetos e Extensão;**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Os órgãos do CONMINAS obedecerão aos seguintes escalonamentos de subordinação hierárquica administrativa:

- I. Primeiro nível – Assembleia Geral;
- II. Segundo nível – Secretaria Executiva, Procuradoria e Controladoria;
- III. Terceiro nível – Diretoria
- IV. Quarto nível - Departamentos e Assessoria;
- V.

**Parágrafo único.** O Conselho Fiscal é órgão de fiscalização das atividades do CONMINAS, vinculado à Assembleia Geral.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

Os cargos em comissão de Secretário Executivo, Procurador, Controlador, Diretor, Chefe de Departamento e Assessor se destinam somente às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

§1º. Os cargos públicos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração, de recrutamento amplo;

§2º. O provimento de cargo em comissão far-se-á por livre escolha do Presidente do CONMINAS.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

Ficarão criados, com a formação do CONMINAS os cargos em comissão constante do anexo II, cujas atribuições estão previstas no anexo III.

**CAPÍTULO IV – DA ASSEMBLEIA GERAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

A Assembleia Geral será a instância máxima de deliberação do CONMINAS.

§1º. Os entes consorciados serão representados na Assembleia Geral através do Chefe do seu Poder Executivo.

§2º. A Assembleia Geral será presidida pelo Presidente do CONMINAS, eleito pela Assembleia Geral, para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

Compete privativamente à Assembleia Geral:

- I. Eleger e destituir o Presidente e o Vice-Presidente;
- II. Elaborar, aprovar e alterar o contrato de consórcio e o Regimento Interno;
- III. Aprovar as contas;
- IV. Decidir sobre a dissolução do CONMINAS;
- V. Decidir sobre pedido de ingresso de novo membro e desligamento de ente consorciado;
- VI. Aprovar o orçamento anual e o plano quadrienal;
- VII. Aprovar os contratos de rateio;
- VIII. Decidir a respeito de representação feita por consorciado;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada quatro meses, e extraordinariamente, quando for convocada pelo Presidente, pela Secretaria Executiva, pelo Conselho Fiscal ou por, pelo menos, um quinto dos consorciados.

- I. O calendário anual das Assembleias Ordinárias será aprovado pela Assembleia Geral no início de cada ano;
- II. A convocação da Assembleia Geral Ordinária deverá ser realizada com antecedência mínima de 7 (sete) dias;
- III. A convocação da Assembleia Geral Extraordinária deverá ser realizada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
- IV. A convocação da Assembleia Geral para elaboração, aprovação e modificação do

Contrato de Constituição e do Regimento Interno do CONMINAS deverá ser realizada com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

**Parágrafo único.** A convocação da Assembleia Geral será feita através de ofício, encaminhado aos entes consorciados através de fax, pelo correio, e-mail, ou pessoalmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

A Assembleia Geral, ordinária ou extraordinária, reunir-se-á, em primeira convocação, com a presença de 2/3 (dois terços), no mínimo, dos consorciados, e em segunda convocação, meia hora depois, com qualquer número.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas pela maioria relativa dos seus membros, exceto nos seguintes casos em que a deliberação deverá ser tomada por maioria absoluta dos membros:

- I. Ingresso de novo membro e retirada de ente consorciado;
- II. Elaboração, aprovação e modificação do Contrato Social e do Regimento Interno do CONMINAS;
- III. Eleição do Presidente e Vice-Presidente;

**Parágrafo único.** Nos casos previstos neste artigo a Assembleia Geral deverá ser convocada para esta única finalidade.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA**

As deliberações observarão as seguintes disposições:

- I. Cada ente consorciado terá direito a um voto e as decisões da Assembleia Geral poderão ser tomadas por aclamação ou por escrutínio secreto.
- II. O voto do ente consorciado será proferido através de seu representante legal, ou de

- procurador, com poderes específicos para votar na Assembleia Geral;
- III. Somente os consorciados em dia com as contribuições previstas nos contratos de rateio poderão votar.
  - IV. O Presidente e o Vice-Presidente terão direito a voto em todas as deliberações da Assembleia Geral.
  - V. Na eleição para Presidente e Vice-Presidente somente todos os consorciados poderão ser votados, desde que adimplentes com suas obrigações.

## **CAPÍTULO V – DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONMINAS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA**

O Presidente e o Vice-Presidente do CONMINAS serão eleitos em Assembleia Geral, sendo obrigatoriamente, quando eleitos, Chefe do Poder Executivo de um dos entes consorciados, e terão mandato de 2 (dois) anos, permitida a reeleição.

§1º. O Presidente do CONMINAS será substituído em caso de ausência ou impedimento pelo Vice-Presidente do CONMINAS.

§2º. Em caso de impedimento do Presidente e do Vice-Presidente do CONMINAS, ou ainda, em caso de término de mandato, o consórcio será representado de forma interina pelo Secretário Executivo ou pelo Procurador Jurídico, mediante aprovação da assembleia Geral.

§3º. No caso de término de mandato eletivo do Presidente e/ou do Vice-Presidente do CONMINAS, estes poderão ser mantidos no cargo, interinamente, até nova eleição, mediante aprovação da assembleia Geral.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA**

Compete ao Presidente do CONMINAS:

- I. Representar o CONMINAS ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- II. Convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral;
- III. Nomear e exonerar servidor de cargo em comissão;

- IV.** Autorizar despesas e pagamentos, assinar empenhos, contratos e outros documentos de natureza equivalente ou delegar competência para o Secretário Executivo fazê-lo.
- V.** Assinar juntamente com o Chefe do Departamento Administrativo e Financeiro, cheques e ordens de pagamento ou delegar competência para o Secretário Executivo fazê-lo;
- VI.** Assinar a correspondência oficial;
- VII.** Convocar a Assembleia Geral;
- VIII.** Baixar resoluções, portarias e ordens de serviço necessários ao bom funcionamento do CONMINAS;
- IX.** Regulamentar o contrato de consórcio e o Regimento Interno do CONMINAS através de instrução normativa;
- X.** Contratar serviços técnicos de empresas ou profissionais liberais, para a execução de serviços e demandas emergenciais, consultoria e assessoramento especializado de caráter continuado ou para serviços específicos;
- XI.** Exercer a administração geral do CONMINAS;
- XII.** Cumprir e fazer cumprir as determinações do contrato de formação, o Regimento Interno do CONMINAS e demais normas do CONMINAS;
  
- XIII.** Dirigir e coordenar todas as atividades do CONMINAS;
- XIV.** Celebrar acordo, convênio ou contrato, para a consecução dos fins do CONMINAS;
- XV.** Receber doação e subvenção;
- XVI.** Adquirir bens, observadas as finalidades do CONMINAS;
- XVII.** Alienar e onerar bens imóveis, com autorização da Assembleia Geral;
- XVIII.** Julgar recursos contra ato de chefe de departamento e do secretário executivo.
- XIX.** Designar servidor do CONMINAS para liquidar as despesas contraídas e empenhadas pelo Consórcio.
- XX.** Baixar resoluções para abertura, anulação e ou suplementação de créditos orçamentários;
- XXI.** Instituir e regulamentar regime de adiantamento, também denominado suprimento de fundos, conforme previsto nos art. 65 e 69 da Lei nº 4.320/64;
- XXII.** Autorizar ou delegar ao Secretário Executivo a concessão de suprimento de fundos

a servidor, sempre precedido do empenho na dotação própria às despesas a realizar, e que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.

## **CAPÍTULO VI – DA SECRETARIA EXECUTIVA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA**

A Secretaria Executiva é um órgão de planejamento e supervisão geral dos órgãos executivos.

**Parágrafo único.** O cargo em comissão de Secretário Executivo, de livre nomeação e exoneração, será nomeado pelo Presidente do CONMINAS.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA**

Compete à Secretaria Executiva:

- I.** Elaborar e executar o programa anual de atividades;
- II.** Elaborar e apresentar ao Conselho Fiscal o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados do exercício findo, até o dia 30 de janeiro do exercício subsequente;
- III.** Elaborar o orçamento da receita e despesas para o exercício seguinte;
- IV.** Elaborar os manuais de procedimentos e rotinas dos Departamentos;
- V.** Contratar e demitir funcionários;
- VI.** Remeter à Assembleia Geral, anualmente, até o dia 1º de março as contas e balanços, bem como relatórios circunstanciados da atividade e da situação do CONMINAS do exercício findo;
- VII.** Assessorar, acompanhar e controlar os convênios com ingresso de recursos no CONMINAS e os contratos de financiamentos firmados;
- VIII.** Administrar o CONMINAS e zelar pelos seus bens e interesses, promovendo o seu crescimento;
- IX.** Cumprir e fazer cumprir as decisões suas, do Conselho Fiscal e da Assembleia Geral;
- X.** Dirigir, orientar e coordenar as atividades financeiras do CONMINAS;
- XI.** Supervisionar a arrecadação e contabilização das contribuições, rendas, auxílios,

- donativos e rateios efetuados ao CONMINAS;
- XII.** Acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade do CONMINAS, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;
  - XIII.** A apresentar relatórios de receitas e despesas ao Presidente, sempre que solicitados;
  - XIV.** Apresentar o relatório financeiro para ser submetido ao Conselho Fiscal;
  - XV.** Elaborar, com base no orçamento realizado no exercício, a proposta orçamentária para o exercício seguinte a ser submetida ao Presidente, para posterior apreciação da Assembleia Geral;
  - XVI.** Acompanhar a execução do orçamento anual e providenciar para que os recursos nela consignados sejam disponíveis nos prazos previstos em seu Plano de Aplicação;
  - XVII.** Coordenar as atividades de desenvolvimento institucional de forma a manter a estrutura funcional e organizacional ágil e flexível, capaz de atender ao caráter dinâmico das demandas dos entes consorciados;
  - XVIII.** Conceber, aprimorar e aplicar novos modelos, sistemas e processos de gestão que compatibilizem as políticas e diretrizes do CONMINAS com as necessidades dos entes consorciados;
  - XIX.** Coordenar a gestão orçamentária e financeira do CONMINAS;
  - XX.** Acompanhar e controlar a execução de contratos, acordos, convênios e ajustes;
  - XXI.** Recomendar alterações de projetos e especificações necessárias à captação de recursos;
  - XXII.** Acompanhar os relatórios de controle financeiro dos programas e projetos;
  - XXIII.** Coordenar, orientar e acompanhar os contratos de programas;
  - XXIV.** Acompanhar a realização dos contratos de rateio;
  - XXV.** Elaborar, planejar e sugerir programas e políticas a serem implementadas pelo CONMINAS;
  - XXVI.** Coordenar, planejar e acompanhar a prestação de serviços públicos pelo CONMINAS ou por concessionária;
  - XXVII.** Acompanhar a arrecadação de tarifas pela prestação de serviços públicos;
  - XXVIII.** Coordenar, planejar e acompanhar a implantação de escola de governo e cursos de capacitação;



- XXIX.** Supervisionar, orientar e executar outras atividades relativas à administração de recursos humanos;
- XXX.** Coordenar as atividades de serviços gerais, inclusive as de comunicação, arquivo, protocolo, telefonia, gráfica, conservação e limpeza;
- XXXI.** Realizar outras atividades correlatas.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA**

Subordinam-se à Secretaria Executiva:

**I.** Diretoria Administrativa, composta pelo:

- a) Departamento Administrativo e Financeiro;
- b) Departamento de Operações;

**II.** Diretoria de Projetos e Extensão, composta pelo:

- a) Departamento de Projetos e Extensão.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA**

Compete a Diretoria:

- I.** Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais adquiridas conforme programa orçamentário a este subordinado;
- II.** Responder ao Secretário Executivo pelos departamentos a ele subordinado;
- III.** Zelar pelo cumprimento das competências adquiridas em cada departamento;
- IV.** Consolidar dos dados apresentados pelo departamento subordinado para planejar ações e proposta para políticas públicas;
- V.** Coordenar a articulação com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais, e com entes consorciados circunvizinhos para compatibilização das finalidades do CONMINAS;
- VI.** Coordenar as obras, atividades, programas e prestações de serviços concedidos ao CONMINAS, cuidando para que sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;
- VII.** Proceder ao controle físico-financeiro dos programas a este subordinado do CONMINAS;

- VIII.** Coordenar os estudos e a elaboração de projetos básicos, termos de referências, plano de trabalho e programas.
- IX.** Realizar estudos, planejar, elaborar e sugerir contratos de programas visando a concessão de serviço público, de acordo com os objetivos do CONMINAS;
- X.** Sugerir a realização dos contratos de programas;
- XI.** Coordenar a proposta orçamentária de cada programa a este subordinado;
- XII.** Realizar outras atividades correlatas;

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA**

Compete ao Departamento Administrativo e Financeiro:

- I.** Elaborar, consolidar e adequar a Proposta Orçamentária Anual e o Plano Quadrienal do CONMINAS;
- II.** Gerar e consolidar relatórios gerenciais sobre o processo orçamentário do CONMINAS;
- III.** Analisar setorialmente a programação orçamentária dos órgãos e entidades do CONMINAS;
- IV.** Acompanhar e monitorar a aplicação das normas de responsabilidade fiscal e funcional do orçamento;
- V.** Gerenciar os sistemas de informações orçamentárias e financeiras do CONMINAS;
- VI.** Implementar e acompanhar projetos e atividades voltados para o desenvolvimento, normatização e padronização do sistema de informações orçamentárias e financeiras do CONMINAS;
- VII.** Elaborar planilhas demonstrativas da execução orçamentária e financeira do CONMINAS;
- VIII.** Coordenar e gerenciar as atividades de suprimentos do CONMINAS, criando políticas, normas e procedimentos;
- IX.** Promover licitações para compra de materiais, contratação de serviços e realização de obras, bem como registro de preços;
- X.** Otimizar e implantar o sistema de administração de materiais, com todos os seus módulos e funções;

- XI.** Implantar ferramentas e sistemas de controle e de informação para a administração de bens e serviços;
- XII.** Realizar a gestão do patrimônio do CONMINAS;
- XIII.** Coordenar e controlar a execução das atividades de almoxarifado e de controle físico e financeiro dos estoques de material;
- XIV.** Receber as requisições de compra, devidamente autorizadas e abrir os respectivos processos de compras e ou contratação de serviços;
- XV.** Gerenciar o aprimoramento dos procedimentos e processos relativos à gestão das despesas com pessoal;
- XVI.** Prestar informações referentes à despesa com pessoal, aos órgãos superiores;
- XVII.** Atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e de controle Interno;
- XVIII.** Coordenar e preparar o pagamento mensal, apurando a frequência do pessoal;
- XIX.** Promover a expedição de atos administrativos referentes a recursos humanos e oferecer subsídios às áreas interessadas;
- XX.** Efetuar a contabilização financeira, patrimonial e orçamentária do CONMINAS, nos termos da legislação em vigor;
- XXI.** Responsabilizar-se pela contabilização de recursos próprios ou repassados ao CONMINAS, encarregando-se, através de balanços anuais, da prestação de contas;
- XXII.** Fiscalizar a liberação dos recursos orçamentários do CONMINAS;
- XXIII.** Efetuar a tomada de contas de depositários financeiros e de responsáveis pela guarda de bens do CONMINAS;
- XXIV.** Fiscalizar e controlar a execução orçamentária;
- XXV.** Conferir as contas analíticas e sintéticas do “Razão” para conclusão do exercício financeiro e fazer ajustes necessários;
- XXVI.** Tomar as providências atinentes à liquidação da despesa do CONMINAS;
- XXVII.** Emitir notas de pagamento de despesas orçamentárias;
- XXVIII.** Manter o registro de emissão de ordem de pagamento com recursos orçamentários;
- XXIX.** Promover registros contábeis do sistema orçamentário referentes aos empenhos;
- XXX.** Acompanhar os relatórios de controle financeiros dos programas e projetos, e sobre estes assegurar alocação de recursos para sua efetividade;

- XXXI.** Controlar, orientar e acompanhar pedidos de desembolso e prestação de contas;
- XXXII.** Executar outras atividades correlatas.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA**

Compete ao Departamento de Operações:

- I.** Elaborar o planejamento das ações e programas do CONMINAS;
- II.** Levantar e manter dados, informações e documentos técnicos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- III.** Preparar o Plano de Operação do CONMINAS e oferecer subsídios para o programa de expansão de serviços públicos concedidos;
- IV.** Coordenar, orientar e emitir pareceres sobre a formulação de planos e projetos de ação do CONMINAS;
- V.** Coordenar a articulação com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais, e com entes consorciados circunvizinhos para compatibilização das finalidades do CONMINAS;
- VI.** Coordenar as obras, atividades, programas e prestações de serviços concedidos ao CONMINAS, cuidando para que sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;
- VII.** Proceder ao controle físico-financeiro dos programas do CONMINAS;
- VIII.** Coordenar os estudos e a elaboração de projetos básicos, termos de referências, plano de trabalho e programas.
- IX.** Realizar estudos, planejar, elaborar e sugerir contratos de programas visando a concessão de serviço público, de acordo com os objetivos do CONMINAS;
- X.** Sugerir a realização dos contratos de programas;
- XI.** Realizar outras atividades correlatas;

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA**

Compete ao Departamento de Projetos e Extensão:

- I.** Gerenciar e coordenar os processos administrativos a cargo do CONMINAS;

- II.** Levantar e manter dados, informações e documentos técnicos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- III.** Coordenar a articulação com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais, e com entes consorciados circunvizinhos para compatibilização das finalidades do CONMINAS;
- IV.** Coordenar os estudos e a elaboração de projetos básicos, termos de referências, plano de trabalho e programas;
- V.** Desenvolver e coordenar procedimentos de controle e fiscalização do CONMINAS e para fins de disponibilização aos consorciados;
- VI.** Desenvolver e coordenar o cumprimento dos procedimentos gerais da Administração dos recursos públicos, utilizando-se de suas diversas modalidades de aplicação e vinculação, dos tipos de estudos exigíveis e consulta pública;
- VII.** Gerenciar os processos de análise de projetos propostos para implementação do CONMINAS;
- VIII.** Implantar ferramentas e sistemas de controle e de informação relacionados aos princípios gerais da Administração Pública;
- IX.** Atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e dos Municípios Consorciados, quanto às suas atividades;
- X.** Prestar informações referentes a todos os processos sob tutela do CONMINAS, aos órgãos superiores;
- XI.** Promover a expedição de atos administrativos referente ao departamento;
- XII.** Realizar estudos, planejar, elaborar e sugerir contratos de programas visando a concessão de serviço público atendendo as diversas áreas da Administração Pública, de acordo com os objetivos do CONMINAS;
- XIII.** Estudar, elaborar e supervisionar um plano estratégico participativo que contemple programas de educação e treinamento de sobre as diversas atividades administrativas, que garantam a transversalidade e sustentabilidade necessária ao processo de melhoria constante dos atos administrativos de planejamento e execução orçamentária;
- XIV.** Realizar outras atividades correlatas;

## **CAPÍTULO VII – DA PROCURADORIA**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA**

A Procuradoria é responsável pelo Assessoramento e Consultoria jurídica à Assembleia Geral e à Secretaria Executiva.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA**

Compete à Procuradoria:

- I.** Representação do CONMINAS, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda as atividades de consultoria e assessoramento da Secretaria Executiva e privativamente, a execução da dívida ativa de natureza tributária, bem como, subscrever, com o Presidente, os atos administrativos, normas, portarias e contratos;
- II.** Revisão e atualização da legislação e normas do CONMINAS;
- III.** Emissão de pareceres sobre questões jurídicas;
- IV.** Análise de processos administrativos e emissão de parecer;
- V.** Redação de decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
- VI.** Planejar, executar, coordenar e controlar as atividades jurídicas do CONMINAS;
- VII.** Prestar assessoramento jurídico aos demais órgãos do CONMINAS, quando solicitado, bem como elaborar pareceres sobre consultas formuladas;
- VIII.** Prestar consultoria e assessoramento jurídico à Assembleia Geral, à Secretaria Executiva e ao Conselho Fiscal;
- IX.** Analisar contratos e atos preparatórios, bem como anteprojetos de instruções, portarias, resoluções, quando solicitados;
- X.** Executar outras atribuições correlatas.

## **CAPÍTULO VIII – DO CONSELHO FISCAL, CONTROLADORIA E ASSESSORIA**

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA**

Os entes consorciados serão representados no Conselho Fiscal pelo seu Chefe do órgão de Controle Interno ou supervisor do órgão por ele designado.

§ 1º. Na hipótese de designação, o chefe do órgão de Controle Interno do município consorciado deverá encaminhar ao CONMINAS ofício indicando o servidor que irá representá-lo no Conselho Fiscal.

§ 2º. Deverá constar do ofício a qualificação do servidor e o cargo que ele ocupa no órgão de controle interno do município.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA**

Compete ao Conselho Fiscal:

- I.** Examinar os documentos e livros de escrituração do CONMINAS;
- II.** Examinar o balancete semestral apresentado pelo Departamento Financeiro, opinando a respeito;
- III.** Apreciar os balanços e inventários que acompanham o relatório da Secretaria Executiva;
- IV.** Exercer as atividades de fiscalização com o apoio da Controladoria;
- V.** Requisitar informações que considerar necessário;
- VI.** Representar ao Presidente do CONMINAS sobre irregularidades encontradas;
- VII.** Dar parecer sobre as contas anuais do CONMINAS;
- VIII.** Fiscalizar os atos de planejamento e controle orçamentário;
- IX.** Fiscalizar a execução do orçamento do CONMINAS;
- X.** Fiscalizar os atos da Tesouraria;
- XI.** Fiscalizar as compras e recebimento de materiais e serviços;
- XII.** Fiscalizar as licitações;
- XIII.** Fiscalizar as obras e serviços de engenharia;
- XIV.** Fiscalizar a administração de pessoal;
- XV.** Fiscalizar a arrecadação, as operações de crédito e as contas a pagar;
- XVI.** Exercer outras atividades correlatas.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA**

Os membros do Conselho Fiscal exercerão suas atribuições sem remuneração, ou qualquer tipo de ônus ao CONMINAS.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA**

A Controladoria e a Assessoria são órgãos técnicos de apoio e assessoramento.

§ 1º. À Controladoria incumbe:

- I. Avaliar o cumprimento das metas previstas no orçamento e na execução dos programas do CONMINAS;
- II. Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial e a aplicação de recursos públicos;
- III. Apoiar o Conselho Fiscal e os órgãos de controle externo no exercício de sua missão institucional.
- IV. Apoiar e assessorar o Conselho Fiscal.

§ 2º. À Assessoria, incumbe:

- I. Realizar suas atividades através da emissão de estudos e pareceres, da elaboração de projetos e acompanhamento da atividade geral do CONMINAS.
- II. Planejamento e programação;
- III. Acompanhamento do Presidente em atividades a que for convocado;
- IV. A implantação de medidas voltadas para o alcance da eficiência, eficácia, fiscalização, efetividade e economicidade;

§3º. Os cargos de Controlador e Assessores serão exercidos por empregados públicos em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Presidente do CONMINAS.

## **CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS HUMANOS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA**

Para a execução de suas atividades o CONMINAS disporá de um quadro de pessoal composto



por empregados públicos, empregados públicos em comissão, por funcionários contratados e por servidores públicos cedidos dos entes consorciados, com ou sem ônus ao CONMINAS.

**§1º.** Os servidores cedidos farão jus ao vencimento básico previsto na legislação do ente ao qual é vinculado, acrescido de seus benefícios pessoais.

**§2º.** O tempo de serviço prestado ao CONMINAS será contado no ente que cedeu o servidor para todos os fins.

**§3º.** O CONMINAS deverá observar as atribuições do cargo para o qual o servidor prestou concurso.

**§4º.** O CONMINAS, no caso de cessão com ônus, deverá realizar as obrigações patronais junto ao Instituto de Previdência ao qual o servidor é vinculado.

§5º. Na hipótese do ente da Federação consorciado assumir o ônus da cessão do servidor, tais pagamentos poderão ser contabilizados como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no contrato de rateio.

§6º. Com a extinção do CONMINAS, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

§7º. O Regimento Interno do CONMINAS será aprovado pela Assembleia Geral do CONMINAS, considerando o seguinte:

- I. Os empregados públicos em comissão são de livre nomeação e exoneração, de recrutamento amplo, providos em caráter provisório, destinados as atribuições de direção, chefia e assessoramento, dentre pessoas idôneas que possuam qualificação e experiência compatível com o cargo;
- II. As vagas dos empregos públicos, ressalvados os empregados públicos em comissão, serão preenchidas, conforme a necessidade do CONMINAS, mediante concurso público de provas ou provas e títulos, conforme a natureza e complexidade do cargo, sem direito à estabilidade.

§8º. O CONMINAS poderá conceder estágio remunerado ou não para estudantes regularmente matriculados na rede de estabelecimento de ensino superior, profissionalizantes ou do ensino médio.

§9º. A realização do estágio dar-se-á mediante termo de compromisso celebrado entre o estudante e o CONMINAS com a interveniência da instituição de ensino.

§10º. A concessão de estágio remunerado será feita mediante processo seletivo simplificado.

§11º. O estágio não cria nenhum vínculo empregatício com o CONMINAS e o estagiário poderá receber bolsa mensal no valor de até 01 (um) salário-mínimo, vale transporte e seguro contra acidentes pessoais.

§12º. A Jornada de atividade do estágio será de até 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais e a duração não poderá ultrapassar 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

§13º. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano, período de recesso de 30 (trinta) dias a ser gozado preferencialmente em suas férias escolares.

**§14º.** Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de 10% (dez por cento), das vagas oferecidas pelo CONMINAS.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA**

O CONMINAS poderá realizar concurso público para o preenchimento dos cargos previstos no Anexo IV.

**§1º.** O regime jurídico de pessoal do CONMINAS será aquele previsto na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**§2º.** Aos servidores do CONMINAS ocupantes de emprego público, emprego público em comissão, ou cargo temporário, aplica-se o regime geral de previdência.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA**

O CONMINAS poderá realizar contratação temporária para atender a excepcional interesse público, nos seguintes casos:

- I.** Contratação de profissionais para a realização de projetos e acompanhamento de obras e serviços específicos;
- II.** Contratação de profissionais para a realização de seminários, cursos e fóruns de discussão;
- III.** Atendimento a convênios realizados com o governo federal e estadual e as entidades da administração indireta, inclusive, contratos de programas específicos;
- IV.** Atendimento em casos de calamidade pública;
- V.** Preenchimento de emprego público vago até seu provimento efetivo por meio de concurso público.

**§1º.** Constituirá requisito de contratação a prévia aprovação do candidato em processo simplificado de seleção.

**§2º.** A contratação deverá ser realizada pelo prazo de até 12 (doze) meses, prorrogável por mais 12 (doze) meses.

**§3º.** O contrato será regido pelo Direito Administrativo.

## CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA

O processo seletivo simplificado compreende prova escrita, e facultativamente, análise de *curriculum vitae*, sem prejuízo de outras modalidades que, a critério do CONMINAS, venham a ser exigidas.

§1º. O CONMINAS nomeará comissão específica que será responsável pela coordenação, realização e fiscalização do processo seletivo;

§2º. A análise de *curriculum vitae* dar-se-á a partir do sistema de pontuação previamente divulgado, que contemple, dentre outros fatores considerados necessários para o desempenho das atividades a serem realizadas, a qualificação, experiência e habilidades específicas do candidato.

§3º. Em caso de empate no processo simplificado previsto no parágrafo anterior, serão observados os seguintes critérios de desempate:

- I. Servidor público efetivo, observados os casos de acumulação de cargos e funções públicas permitida na Constituição da República;
- II. Maior tempo de exercício da profissão;
- III. Maior idade.

## CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA

A divulgação do processo seletivo simplificado dar-se-á mediante:

- I. Publicação de extrato em jornal de grande circulação na região, no prazo mínimo de 10 (dez) dias antes da data prevista para a realização das inscrições;
- II. Publicação no quadro de avisos e disponibilizado no site do CONMINAS;
- III. Disponibilização do inteiro teor do edital aos interessados.

**Parágrafo único.** Deverão constar do edital de abertura de inscrições para o processo seletivo simplificado informações que permitam ao interessado conhecer as condições da futura contratação, tais como o número de vagas, a descrição das atribuições, a remuneração a ser paga e o prazo de duração do contrato.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA**

É proibida a contratação de servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e Municípios, bem como de empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição da República.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA**

A remuneração do funcionário contratado será fixada por Ato do Presidente de acordo com as condições do mercado de trabalho.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA**

O funcionário contratado nos termos deste termo aditivo vincula-se obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social de que trata a Lei Federal n.º 8.213, de 24 de julho de 1991.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA**

O funcionário contratado nos termos desta lei não poderá:

- I.** Receber atribuição, função ou encargo não previsto no respectivo contrato;
- II.** Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício concomitante de cargo em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único. A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato, sem prejuízo da responsabilidade administrativa da autoridade envolvida na transgressão.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA**

As infrações disciplinares atribuídas aos ocupantes de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, bem como, servidores efetivos ou funcionários públicos contratados serão apuradas mediante processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, concluído no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

**§ 1º.** O contrato de trabalho de empregado público será rescindido por ato unilateral da Administração pública nas seguintes hipóteses:

- I.** Prática de falta grave, dentre as enumeradas no art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- II.** Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
- III.** Necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da lei complementar a que se refere o art. 169 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- IV.** Insuficiência de desempenho, apurada e procedimento no qual se assegurem pelo menos um recurso hierárquico dotado de efeito suspensivo, que será apreciado em trinta dias, e o prévio conhecimento dos padrões mínimos exigidos para continuidade da relação de emprego, obrigatoriamente estabelecidos de acordo com as peculiaridades das atividades exercidas.

**§ 4º.** Com a extinção do CONMINAS, os contratos de trabalho dos empregados públicos serão automaticamente rescindidos.

## **CLAÚSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA**

Todo funcionário público contratado com fundamento neste capítulo fará jus a:

- I.** Remuneração nunca inferior ao vencimento mínimo assegurado aos servidores públicos do CONMINAS;
- II.** Irredutibilidade da remuneração ajustada;
- III.** Jornada de trabalho não superior a 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, salvo em regime de plantão;
- IV.** Repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- V.** Remuneração do serviço extraordinário superior à da normal;
- VI.** Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;
- VII.** Adicional, pelo exercício de atividades penosas, insalubres ou perigosas;
- VIII.** Abono família;
- IX.** As seguintes licenças regulamentadas na lei previdenciária:
  - a)** para tratamento de saúde;

- b) quando acidentado no exercício de suas atribuições ou acometido de doença profissional;
  - c) por motivo de gestação, adoção, guarda judicial ou em razão de paternidade.
- X. Auxílio alimentação;
  - XI. Vale transporte;
  - XII. Décimo Terceiro Salário;
  - XIII. Adicional de férias;
  - XIV. Diária e locomoção quando em atividade fora da sede do CONMINAS;
  - XV. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA**

O contrato administrativo temporário extinguir-se-á:

- I. Pelo término do prazo contratual;
- II. Por iniciativa do contratado;
- III. Suspensão de obra ou serviço em andamento, por insuficiência superveniente de recursos ou outra razão de interesse público, a critério do CONMINAS.

§1º. A extinção do contrato, nos casos do inciso II, será comunicada com a antecedência mínima de quinze dias.

§2º. A extinção do contrato, por iniciativa do contratante, decorrente de conveniência administrativa, será devidamente motivada e não importará em pagamento ao contratado de qualquer indenização.

§3º. É automática a extinção do contrato no caso do inciso I.

§4º. No caso do inciso III, o contratado será avisado da rescisão do contrato, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA**

A celebração do contrato administrativo observará o seguinte procedimento:

- I. Autorização do contrato, à vista de solicitação fundamentada do órgão interessado;
- II. Instrução do processo de contratação;

**III.** Aprovação em processo seletivo simplificado, quando for o caso;

**IV.** Assinatura do contrato pelas partes.

**§1º.** A autorização do contrato é da exclusiva competência do Presidente do CONMINAS que poderá delegar-lhe a assinatura.

**§2º.** Incumbe ao órgão de administração de pessoal instruir o processo de contratação, em cada caso, com os seguintes documentos, dentre outros:

- I.** Solicitação do órgão competente, constando a função a ser desempenhada e o prazo da contratação;
- II.** Documentos pessoais do contratado, incluindo:
  - a)** Cópia autenticada da cédula de identidade e CPF;
  - b)** Prova de quitação com as obrigações militares e eleitorais;
  - c)** Atestado de capacidade física e mental, expedido por médico ou junta médica oficial;
  - d)** declaração firmada pelo candidato à contratação, de não estar incidindo em acumulação vedada de cargo, emprego ou função, nos termos da Constituição da República.
  - e)** Declaração de bens.

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA**

Além dos benefícios previstos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, os empregados públicos, inclusive, os ocupantes dos empregos públicos em comissão, farão jus aos seguintes benefícios:

- I.** Ajuda de custo;
- II.** Diária e locomoção, quando em atividade fora da sede do CONMINAS;
- III.** Auxílio alimentação;
- IV.** Vale transporte.

**§ 1º.** O empregado público, inclusive, o ocupante do emprego público em comissão ou o funcionário público contratado que se deslocar para fora do Município sede do CONMINAS, em missão ou serviço autorizado, é concedida diária, para cobrir as despesas de pousadas, alimentação e locomoção, conforme regulamento próprio.



§ 2º. O empregado público, inclusive, o ocupante do emprego público em comissão ou o funcionário público contratado que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, ou retornar antes do previsto, restituirá as diárias recebidas em excesso.

§ 3º. Conceder-se-á indenização de locomoção ao empregado público, inclusive, o ocupante do emprego público em comissão, que realizar despesas com a utilização de transporte por meio próprio ou de terceiros para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.

§ 4º. Conceder-se-á o benefício mensal de vale alimentação ao empregado público, inclusive, o ocupante do emprego público em comissão, ao funcionário público contratado e aos servidores públicos efetivos cedidos dos entes consorciados, com ou sem ônus, sob a forma de auxílio alimentação, conforme regulamento próprio, sendo que os servidores cedidos poderão optar pelo benefício concedido pelo CONMINAS ou pelo benefício concedido pelo município de origem.

§ 5º. O valor do benefício será fixado por portaria e será revisto anualmente no mês de janeiro pelo presidente do CONMINAS, podendo ser concedido cartão especial de Natal, levando em consideração os valores praticados pelos municípios consorciados, havendo disponibilidade financeira e orçamentária.

§ 6º. Conceder-se-á o benefício do vale-transporte, sendo 44 (quarenta e quatro) vales por mês, para custeio das despesas efetivas realizadas por empregado público, ou funcionário contratado, com remuneração não superior a 30% (trinta por cento) do salário mínimo e que residam num raio superior a 2 km (dois quilômetros) da sede do CONMINAS, no deslocamento “residência trabalho” e vice-versa, excetuados os deslocamentos em intervalo para repouso ou alimentação durante a jornada de trabalho.

§ 7º. A renumeração dos empregados públicos, inclusive, em comissão, funcionários públicos contratados e dos servidores públicos cedido dos entes consorciados, com ônus ao CONMINAS, será revista anualmente, no mês de janeiro, mediante portaria, na forma do inciso X do art. 37 da Constituição Federal de 1988, sem distinção de índices.

§ 8º. A revisão geral da remuneração observará as seguintes condições:

**I. Definição do índice em ato específico;**

- II. Previsão do montante da respectiva despesa e correspondentes fontes de custeio no orçamento anual;
- III. Comprovação da disponibilidade financeira que configura capacidade de pagamento pelo CONMINAS, preservando os compromissos relativos a investimentos e despesas continuadas nas áreas prioritárias de interesse econômico e social.
- IV. Compatibilidade com a evolução nominal e real das remunerações no mercado de trabalho;
- V. Atendimento aos limites para a despesa total com pessoal de que trata a Constituição Federal em seu art. 169, bem assim a Lei Complementar N.º 101/2000.

§ 9º. Serão deduzidos da revisão geral anual os percentuais concedidos aos empregados públicos, em decorrência de reorganização ou reestruturação de cargos e carreiras, criação e majoração de gratificações ou adicionais de qualquer natureza e espécie, adiantamentos ou outras vantagens inerentes aos cargos e empregos públicos.

§ 10º. O empregado público ou funcionário público contratado temporariamente poderá exercer as atividades do seu cargo em jornadas reduzidas ou ampliadas, com vencimento calculado proporcionalmente à redução ou ampliação.

§ 11º. A redução ou ampliação da jornada somente será deferida pelo presidente do CONMINAS para situações superiores a 30 (trinta) dias.

§ 12º. Na hipótese de opção pela jornada reduzida não será permitido o exercício de serviços extraordinários.

## **CAPÍTULO X – DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA**

O CONMINAS poderá realizar as atividades de planejamento, regulação e fiscalização de serviços públicos por meio de concessão ou de convênio de cooperação entre entes federados, acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.

## **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA**

O CONMINAS poderá executar, por meio de cooperação federativa, de todo e qualquer serviço ou obra de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quando operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.

**Parágrafo único.** O CONMINAS poderá atuar nas áreas previstas neste contrato como sendo seu objetivo ou competência.

## **CAPÍTULO XI – DA LICITAÇÃO OU OUTORGA DE CONCESSÃO, PERMISSÃO OU AUTORIZAÇÃO PARA OBRAS OU SERVIÇOS PÚBLICOS**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA**

O CONMINAS poderá licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos nas áreas de sua competência e em cumprimento de seus objetivos.

§1º. Considera-se concessão de serviço público: a delegação de sua prestação, feita pelo poder concedente, mediante licitação, nos termos da legislação vigente, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco e por prazo determinado.

§2º. Considera-se concessão de serviço público precedida da execução de obra pública: a construção, total ou parcial, conservação, reforma, ampliação ou melhoramento de quaisquer obras de interesse público, delegada pelo poder concedente, mediante licitação, nos termos da legislação vigente, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para a sua realização, por sua conta e risco, de forma que o investimento da concessionária seja remunerado e amortizado mediante a exploração do serviço ou da obra por prazo determinado;

§3º. Considera-se permissão de serviço público: a delegação, a título precário, mediante licitação, nos termos da legislação vigente, da prestação de serviços públicos, feita pelo poder concedente à pessoa física ou jurídica que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua

conta e risco.

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA**

O objeto, metas e prazos da concessão, a descrição das condições necessárias à prestação adequada do serviço, os direitos e obrigações do poder concedente e da concessionária e os critérios de reajuste e revisão da tarifa serão previstos no contrato de programa.

### **CLAUSULA QUINQUAGÉSIMA QUARTA**

A tarifa do serviço público concedido será fixada pelo preço da proposta vencedora da licitação e preservada pelas regras de revisão previstas no contrato de programa, no edital e no contrato.

## **CAPÍTULO XII – DAS TARIFAS E PREÇOS PÚBLICOS**

### **CLAUSULA QUINQUAGÉSIMA QUINTA**

O CONMINAS poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrados.

§ 1º. A tarifa do serviço público prestado pelo CONMINAS para novos municípios que aderirem ao consórcio, conveniados ou que firmarem contrato de prestação de serviços, será fixada por portaria, com acréscimo, no mínimo, de 20% (vinte por cento), do preço da proposta vencedora da licitação, preservada pelas regras de revisão previstas no contrato de programa, no edital e no contrato de concessão.

§ 2º. Os valores recebidos pelo CONMINAS pela prestação de serviços mediante arrecadação de tarifa, seja, mediante convênio, contrato de programa ou contrato de prestação de serviços, serão incorporados à receita do consórcio e contabilizados como receita própria.

## **CAPÍTULO XIII – DA ASSOCIAÇÃO E RETIRADA DE ENTE CONSORCIADO**

### **CLAÚSULA QUINQUAGÉSIMA SEXTA**

O presente consórcio é formado pelos municípios que subscrevem o presente contrato e pelos entes da federação que vierem a aderir a este contrato.

§1º. A adesão de novos entes da federação a este consórcio deverá ser aprovada pela Assembleia Geral, por voto da maioria absoluta dos membros.

§2º. A adesão de novo ente federativo deverá ser realizada através de termo aditivo ao contrato de consórcio, que deverá ser ratificado, mediante lei, pelo Poder Legislativo do ente federativo que pretende a inclusão.

§3º. A adesão de novo ente federativo poderá ser a todos os serviços oferecidos pelo consórcio, ou apenas à um deles, dependendo de aprovação na Assembleia Geral, ressaltando que as despesas de rateio administrativo serão correspondentes aos serviços aderidos.

§4º. A ratificação do Poder Legislativo pode ser realizada com reserva que deverá ser clara e objetiva, preferencialmente vinculada à vigência de cláusula, parágrafo, inciso ou alínea do contrato de consórcio, ou que imponha condições para a vigência de qualquer desses dispositivos.

§5º. Caso a lei que ratifica a adesão ao consórcio preveja reservas, a admissão do ente no consórcio dependerá da aprovação de cada uma das reservas pela Assembleia Geral.

§6º. É dispensável a ratificação pelo Poder Legislativo para a adesão de ente da Federação que, antes de subscrever o Termo Aditivo, disciplinar por lei a sua participação no consórcio público, de forma que possa assumir todas as obrigações previstas no Contrato de Consórcio.

§7º. O termo aditivo que tratar unicamente da adesão de novo membro fica dispensado de ratificação pelos Poderes Legislativos dos demais entes federativos que já fazem parte do consórcio.

### **CLAÚSULA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA**

Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados, os novos entes da Federação não serão automaticamente tidos como consorciados.

## CLAÚSULA QUINQUAGÉSIMA OITAVA

A retirada de ente da Federação do consórcio público dependerá de ato formal de seu representante na assembleia geral, desde que previamente o ato de retirada seja objeto de autorização legislativa.

§1º. Os bens destinados ao CONMINAS pelo consorciado que se retira somente serão revertidos ao seu patrimônio no caso da extinção do consórcio público ou mediante aprovação da Assembleia Geral do CONMINAS, por voto da maioria absoluta de seus membros.

§2º. A retirada ou a extinção do consórcio público não prejudicará as obrigações já constituídas pelos entes que o integram.

## CAPÍTULO XIV – DO CONTRATO DE PROGRAMA

### CLAÚSULA QUINQUAGÉSIMA NONA

Os entes consorciados celebrarão com o Consórcio contratos de programas para a execução de serviços públicos de interesse comum ou para a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

**Parágrafo único.** Nos contratos de programas a serem celebrados serão obrigatoriamente observados:

- I. O atendimento à legislação da regulação dos serviços a serem prestados, especialmente no que se refere ao cálculo de tarifas e de outros preços públicos;
- II. A previsão de procedimentos que garantam a transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares;
- III. O atendimento à legislação de concessões e permissões de serviços públicos;

### CLAÚSULA SEXAGÉSIMA

No caso de a gestão associada originar a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, o contrato de programa, sob pena de nulidade, deverá conter cláusulas que estabeleçam:

- I. Os encargos transferidos e a responsabilidade subsidiária da entidade que os transferiu;
- II. As penalidades no caso de inadimplência em relação aos encargos transferidos;
- III. O momento de transferência dos serviços e os deveres relativos a sua continuidade;
- IV. A indicação de quem arcará com o ônus e os passivos do pessoal transferido;
- V. A identificação dos bens que terão apenas a sua gestão e administração transferidas e o preço dos que sejam efetivamente alienados ao contratado;
- VI. O procedimento para levantamento, cadastro e avaliação dos bens reversíveis que vierem a ser amortizados mediante receita de tarifas ou outras emergentes da prestação de serviços.

#### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA**

O contrato de programa poderá ser celebrado por entidades de direito público ou privado que integrem a administração indireta de qualquer dos entes da federação consorciados ao CONMINAS.

#### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA SEGUNDA**

O contrato de programa poderá ser celebrado por dispensa de licitação, nos da legislação vigente.

§1º. O termo de dispensa de licitação e a minuta de contrato de programa deverão ser previamente examinados e aprovados por assessoria jurídica dos entes consorciados que subscreverem o contrato de programa.

§2º. O contrato de programa não estará sujeito a aprovação da Assembleia Geral, se todos os custos para a implementação do programa, forem arcados por seus celebrantes.

#### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA TERCEIRA**

Compete ao Regimento Interno estabelecer os demais critérios para a celebração de contratos de programa, observada a legislação em vigor.

## **CAPÍTULO XV – DO CONTRATO DE RATEIO**

### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA QUARTA**

Os entes consorciados entregarão recursos financeiros ao consórcio público mediante contrato de rateio, aprovado pela Assembleia Geral.

§ 1º. O contrato de rateio para manutenção do custeio será formalizado em cada exercício financeiro, observado o orçamento do CONMINAS aprovado pela Assembleia Geral;

§ 2º. Será realizado contrato de rateio específico para repasse das obrigações financeiras assumidas em contrato de programa.

§ 3º. Os entes consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o CONMINAS, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no contrato de rateio.

### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA QUINTA**

O ente consorciado deverá incluir em seu orçamento, a previsão de recursos orçamentários que suportem o pagamento das obrigações previstas no contrato de rateio.

### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA SEXTA**

Havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, o ente consorciado, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao CONMINAS, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a contribuição prevista no contrato de rateio.

**Parágrafo único.** A eventual impossibilidade de o ente consorciado cumprir obrigação orçamentária e financeira estabelecida em contrato de rateio obriga o CONMINAS a adotar medidas para adaptar a execução orçamentária e financeira aos novos limites.

### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA SÉTIMA**



Os recursos entregues por meio de contrato de rateio, inclusive os oriundos de transferências ou operações de créditos, destinam-se ao atendimento de suas despesas orçamentárias.

§1º. As despesas não poderão ser classificadas como genéricas.

§2º. Entende-se por despesa genérica aquela em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida.

§3º. Não se consideram como genérica as despesas de administração e planejamento, desde que previamente classificadas por meio de aplicação das normas de contabilidade pública.

§ 4º. Fica autorizado aos municípios a vinculação de receita própria ou transferida de impostos para atender às necessidades do CONMINAS contraída em contratos de rateio, admitida a retenção de receitas.

§ 5º. Os municípios consorciados, para efeito de retenção das receitas, se obrigam a emitir autorização de débito automático à instituição financeira na qual movimentem recursos financeiros, fixando o valor e data para débito dos valores estipulados nos contratos de rateio e seu respectivo depósito na conta do CONMINAS.

§ 6º. Os valores recolhidos pelo CONMINAS a título de Imposto de Renda Retido na Fonte, incidente sobre os pagamentos efetuados, poderão ser incorporados à receita do consórcio e contabilizados como receita própria.

#### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA OITAVA**

O prazo de vigência do contrato de rateio não será superior ao de vigência das dotações que o suportam, com exceção dos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações contempladas em plano quadrienal.

#### **CLAÚSULA SEXAGÉSIMA NONA**

O CONMINAS deverá fornecer em tempo hábil, informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

### **CAPÍTULO XVI – DA ALTERAÇÃO OU EXTINÇÃO DO**

## CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

### CLAÚSULA SEPTUAGÉSIMA

A extinção do contrato de consórcio público dependerá de instrumento aprovado pela assembleia geral, ratificado por lei por todos os entes consorciados.

§1º. Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeadas por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços.

§2º. Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

### CLAÚSULA SEPTUAGÉSIMA PRIMEIRA

A alteração do futuro contrato de consórcio deverá ser realizada através de Termo Aditivo e somente após aprovação pela Assembleia Geral do CONMINAS e posterior ratificação, por lei, junto aos poderes legislativos dos entes consorciados.

**Parágrafo único.** O extrato de termo aditivo deverá ser publicado no Diário Oficial de Minas Gerais e em jornal regional de grande circulação, bem como no site do CONMINAS.

## CAPÍTULO XVII – REGIMENTO INTERNO

### CLAÚSULA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA

As demais disposições concernentes ao CONMINAS constarão de Regimento Interno a ser elaborado e aprovado em Assembleia Geral, observadas as disposições legais vigentes e os ditames deste contrato de Consórcio.

## CAPÍTULO XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

### CLAÚSULA SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA

Este protocolo de intenções será subscrito em uma única via pelos Prefeitos Municipais abaixo assinados, ficando aos cuidados do representante do Município de Ipanema até a constituição do Consórcio.

Parágrafo único. Para fins de ratificação do presente pelas Câmaras Municipais, este será reproduzido por meio de cópia eletrônica a servir de anexo aos respectivos Projetos de Leis.

#### **CLAÚSULA SEPTUAGÉSIMA QUARTA**

Fazem parte integrante deste termo aditivo os seguintes anexos:

Anexo I – Organograma do CONMINAS

Anexo II – Empregos em Comissão

Anexo III – Atribuições dos empregos em comissão

Anexo IV – Cargos Efetivos

Anexo IV – Empregos Públicos

Anexo V – Atribuições dos Empregos Públicos

E assim, por estarem devidamente ajustados, firmam o presente Contrato de Consórcio  
Belo Horizonte (MG), 02 de fevereiro de 2025.

**MUNICÍPIO DE ARCOS**  
prefeito Wellington Francelli Estevão Rodrigues Roque

**MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE**  
Álvaro Damião Vieira Da Paz

**MUNICÍPIO DE BELO VALE**  
prefeito José Lapa dos Santos

**MUNICÍPIO DE BETIM/MG**  
prefeito Heron Domingues Guimarães

**MUNICÍPIO DE CAMPOS ALTOS**  
prefeito Vicente de Paulo Mateus

**MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO**  
prefeito Elvis Presley Moreira Gonçalves

**MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO**  
prefeito Cristiano Geraldo da Silva

**MUNICÍPIO DE CARLOS CHAGAS**  
prefeito José Amadeu Nanayoski Tavares

**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DE IPANEMA**  
prefeito Wilian Francisco De Souza

**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO**  
prefeito Otacílio Neto Costa Mattos

**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**  
prefeito Anderson Costa Cabido

**MUNICÍPIO DE FORMIGA**  
Laércio dos Reis Gomes

**MUNICÍPIO DE IGUATAMA**  
prefeito Lucas Vieira Lopes

**MUNICÍPIO DE IPANEMA**  
prefeito Júlio Fontoura de Moraes Junior

**MUNICÍPIO DE ITABIRA**  
prefeito Marco Antônio Lage

**MUNICÍPIO DE ITABIRITO**  
prefeito Dr. Elio da Mata

**MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA**  
prefeito Pedro Afonso Fernandes Filho

**MUNICÍPIO DE ITAMOGI**  
prefeito Rogério Antônio Campagnoli da Silva

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
prefeito Breno Salomão Gomes

**MUNICÍPIO DE MATOZINHOS**  
prefeito Ítalo Moraes Borges

**MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA**  
prefeito Fábio José de Oliveira (Fábio Avelar)

**MUNICÍPIO DE OURO PRETO**  
prefeito reeleito Ângelo Oswaldo de Araújo Santos

**MUNICÍPIO DE PASSOS**  
prefeito Diego Rodrigo de Oliveira

**MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO**  
prefeito Emiliano Braga Dos Santos

**MUNICÍPIO DE POCRANE**  
prefeito Derson Domingos Dionis

**MUNICÍPIO DE RAPOSOS**  
prefeito Guilherme Henrique Alves Bitencourt

**MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES**  
prefeito Tulio Martins Raposo

**MUNICÍPIO DE RIO DOCE**  
prefeito Silvério Joaquim Aparecido da Luz

**MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA**  
prefeito Augusto Henrique da Silva

**MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA**  
prefeito Paulo Henrique Paulino e Silva

**MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAISO**  
prefeito Marcelo de Moraes

**MUNICÍPIO DE SÃO TOMAS DE AQUINO**  
prefeito Daniel Ferreira da Silva

**MUNICÍPIO DE SARZEDO**  
prefeita Rita de Cassia das Graças

**MUNICÍPIO DE SIMÃO PEREIRA**  
prefeito David Carvalho Pimenta

**MUNICÍPIO DE TIMÓTEO**  
prefeito Vitor Vicente do Prado

**ANEXO I – ORGANOGRAMA DO CONMINAS**

**ASSEMBLEIA  
GERAL DO  
CONMINAS**

**CONSELHO FISCAL**

**SECRETARIA  
EXECUTIVA**

**PROCURADORIA**

**CONTROLADORIA**

**Diretor  
Administrativo**

**Diretor de Gestão  
Ambiental**

**Departamento  
Administrativo e  
Financeiro**

**Departamento de  
Operações**

**Departamento  
de Projetos e Extensão**

**Assessoria II**

**Assessoria II**

**Assessoria II**

**Assessoria II**

**Assessoria II**





**ANEXO II – EMPREGOS EM COMISSÃO**

| DENOMINAÇÃO DOS CARGOS         | NÚMERO DE CARGOS | SÍMBOLO DE VENCIMENTO | VENCIMENTO MENSAL | RECRUTAMENTO | CARGA HORÁRIA     |
|--------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>1- GRUPO DE DIREÇÃO</b>     |                  |                       |                   |              |                   |
| Secretário Executivo           | 01               | CC - 01               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 40 horas semanais |
| <b>2 – GRUPO DE ASSESSORIA</b> |                  |                       |                   |              |                   |
| Procurador Jurídico            | 01               | CC - 02               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 20 horas semanais |
| Assessor Técnico Nível II      | 05               | CC - 06               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 40 horas semanais |
| Assessor Nível I               | 03               | CC - 07               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 40 horas semanais |
| <b>3- GRUPO DE CHEFLIA</b>     |                  |                       |                   |              |                   |
| Controlador                    | 01               | CC - 03               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 20 horas semanais |
| Diretoria                      | 02               | CC - 04               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 40 horas semanais |
| Chefe de Departamento          | 03               | CC - 05               | R\$ _____, ____   | Amplio       | 40 horas semanais |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>16</b>        |                       |                   |              |                   |

## **ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS EM COMISSÃO**

### **PROCURADOR JURÍDICO**

Planejar e coordenar a Procuradoria Jurídica, e, representar o CONMINAS, judicial e extrajudicialmente, bem como em qualquer instância judiciária, atuando nos feitos em que o mesmo seja autor ou réu, assistente ou oponente.

Visar contratos, Instruções, Portarias, Resoluções, e ou, reexaminar na fase de encaminhamento, quando solicitado;

Processar, amigável ou judicialmente, as desaprovações e promover a execução da dívida ativa de natureza tributária;

Acompanhar projetos em tramitação de interesse do CONMINAS;

Aprovar pareceres, sob o aspecto legal, em questões várias de caráter econômico, financeiro, social ou administrativo, principalmente naquelas inerentes a convênios, concessões, contratos e termos de parceria estabelecidos pelo CONMINAS com pessoas naturais ou jurídicas de direito privado ou público, quando solicitado;

Executar as demais atividades inerentes à profissão de advogado, em defesa dos interesses do CONMINAS.

### **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

Planejar, dirigir, orientar, coordenar e executar as atividades do serviço do CONMINAS; participar da definição política administrativa das ações do CONMINAS, inclusive com proposição de normas e diretrizes de execução; planejar, organizar, coordenar, supervisionar e controlar o desempenho dos Departamentos e das Diretorias; estudar e aprovar adoção de novos métodos e processos operacionais; decidir, determinar providências e estabelecer contatos sobre assuntos da respectiva área de atuação; baixar instruções gerais e zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas e programas estabelecidos por seus superiores; desempenhar as atribuições e exercer as competências previstas para a Secretaria Executiva.

### **CONTROLADOR**

Assessorar e coordenar no âmbito do CONMINAS o Controle Interno; responsável pela implantação, execução, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação das atividades do

controle interno, exercidas pelos Controladores; elaborar relatórios do controle interno e normas de procedimentos; analisar dados e elaborar estatísticas; desempenhar tarefas afins; assessorar o Conselho Fiscal em sua atividade de fiscalização; Planejar, dirigir, orientar e controlar os atos administrativos contábeis, financeiros, orçamentários, patrimoniais e operacionais, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; propor ao Conselho Fiscal adoção de novos métodos e processos operacionais; decidir, determinar providências, estabelecer e implantar normas de atuação de controle de sua respectiva área de atuação; auxiliar na elaboração de instruções gerais visando a legalidade; emitir relatórios gerenciais de controle da atividade governamental de sua atuação, exercer outras atividades correlatas determinadas pelo Conselho Fiscal.

#### **DIRETOR**

Dirige, planeja, organiza e controla as atividades das áreas a este subordinada no consórcio, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos. CONMINAS planejamento estratégico, identifica oportunidades, avalia a viabilidade e faz recomendações sobre novas políticas públicas. Reportar ao Secretário Executivo as ações desenvolvidas, bem como o controle das atividades executadas nos departamentos a este subordinado.

#### **CHEFE DE DEPARTAMENTO**

Supervisionar e executar as atividades de seu Departamento; participar da definição política administrativa de sua área de atuação, inclusive com proposição de normas e diretrizes de execução; organizar, coordenar e controlar o desempenho da sua unidade; estudar e aprovar adoção de novos métodos e processos operacionais; decidir, determinar providências e estabelecer contatos sobre assuntos da respectiva área de atuação; baixar instruções gerais e zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas e programas estabelecidos por seus superiores; planejar, organizar, coordenar e controlar o desempenho de encarregado subordinado à sua chefia; reunir subordinados para transmitir instruções e examinar assuntos relacionados com as atribuições da competência do Departamento; praticar atos relativos à administração de pessoal, material e orçamento; apresentar relatórios das atividades do Serviço; desempenhar as competências e exercer as atribuições previstas para o seu Departamento.

### **ASSESSOR – (Nível I)**

Assessorar e coordenar no âmbito do CONMINAS a agenda de atividades administrativas; realizar atividades para educação ambiental, bem como programar, agendar, verificar e acompanhar as atividades; realizar o controle processual das atividades do CONMINAS, encaminhando documentos e verificando protocolos e correspondências em geral; Coletar, apurar, selecionar, registrar e consolidar dados, dando ciência aos superiores; participar de comissões; realizar as atividades referentes, à compras, licitações, ao almoxarifado e ao patrimônio; assessorar na execução e controle de trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições; estudar processos complexos; elaborar exposições de motivos, justificativas, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos para a diretoria; possuir formação nível médio concluída.

### **ASSESSOR TÉCNICO – (Nível II)**

Realizar suas atividades através da emissão de laudos, estudos e pareceres, elaboração de projetos e acompanhamento da atividade geral do CONMINAS; executar atividades de planejamento e programação; responsabilizar-se pela implantação de medidas voltadas para o alcance da eficiência, eficácia, fiscalização, efetividade, economicidade, gestão ambiental, vistorias e operação das unidades vinculadas ao consórcio CONMINAS e/ou municípios conforme demanda; identificar e comunicar irregularidades ao superior imediato; fiscalizar e monitorar os processos de controle ambiental e tratamento de efluentes nos municípios consorciados e conveniados ao CONMINAS mediante demanda; dar suporte e auxiliar na orientação e controle de processos voltados à área de conservação, pesquisa, proteção e defesa ambiental por meio de pareceres técnicos; executar atividades afins em sua área de competência; possuir formação mínima nível técnico concluído.

## **ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS**

### **ADMINISTRADOR/ECONOMISTA/ADMINISTRADOR PÚBLICO**

Realizar as atividades inerentes à profissão de administrador em nível superior, através de:

- a) pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, assessoria em geral, chefia intermediária, direção superior;
- b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos da Administração, como administração e seleção de pessoal, organização e métodos, orçamentos, administração de material, administração financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, administração estratégica, bem como outros campos em que esses desdobrem ou aos quais sejam conexos.

### **CONTADOR (CIÊNCIAS CONTÁBEIS)**

Administrar os tributos, apurando os impostos devidos, compensando tributos, gerando dados para preenchimento de guias, levantando informações para recuperação de impostos;

Registrar atos e fatos contábeis, estruturando plano de contas conforme a atividade do CONMINAS, definindo procedimentos contábeis, atualizando procedimentos internos, parametrizando aplicativos contábeis/fiscais e de suporte, administrando o fluxo de documentos, classificando documentos, escriturando livros fiscais e contábeis, conciliando saldos de contas, gerando diário/razão;

Controlar o ativo permanente, escriturando ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo, definindo a taxa de amortização, depreciação e exaustão, registrando a movimentação dos ativos, realizando o controle físico com o contábil;

Gerenciar custos, estruturando centros de custos, apurando os custos, e os confrontando com as informações contábeis; analisar os custos apurados; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna; atender solicitações de órgãos fiscalizadores. Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

## **ENGENHEIRO**

Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, pareceres técnicos e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento dos trabalhos; dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando a implantação, as operações e fiscalizações para assegurar o cumprimento dos prazos, dos padrões de qualidade e segurança e legislação ambiental recomendadas; elaborar os orçamentos referentes às obras que serão executadas, fazendo a padronização, mensuração e controle de qualidade dos serviços executados, a fim de orientar e esclarecer o operário e o pessoal no que se refere ao serviço técnico da obra;

Exercer as atividades privativas inerentes à profissão, conforme regulamentado em lei e resoluções do CONFEA.

O concurso público definirá o ramo da engenharia.

Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

## **ADVOGADO**

Executar atividades profissionais superiores no campo do Direito, representando o Município em juízo ou fora dele e desenvolvendo demais serviços da natureza jurídica, por delegação do Procurador Jurídico;

Elaborar minutas de contratos e atos preparatórios, bem como anteprojeto de Instruções, Portarias, Resoluções, e ou, reexaminar na fase de encaminhamento, quando solicitado;

Emitir pareceres, sob o aspecto legal, em questões várias de caráter econômico, financeiro, social ou administrativo, principalmente naquelas inerentes a convênios, concessões, contratos e termos de parceria estabelecidos pelo CONMINAS com pessoas naturais ou jurídicas de direito privado ou público, quando solicitado;

Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

## **ASSISTENTE TÉCNICO**

Realizar as atividades inerentes à profissão, conforme regulamentação em lei ou do conselho federal competente, dentre elas:

- a) pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos, assessoria em geral;

- b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos no campo pertinente

O edital de concurso público especificará a habilitação necessária, inclusive qual o curso técnico de nível médio será exigido.

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Auxiliar no planejamento dos trabalhos do órgão do CONMINAS em que estiver lotado, com competência e padrão de desempenho, observando os projetos e as atividades de seu setor de trabalho.

Coletar, apurar, selecionar, registrar e consolidar dados, zelando pela sua fidedignidade.

Realizar as atividades específicas de seu setor de acordo com as atribuições previstas em regulamento ou norma de procedimento.

Redigir correspondência, ofícios e expedientes de rotina; examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; selecionar, classificar e arquivar documentos; conferir serviços executados na unidade; fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; executar trabalhos de datilografia e digitação; atender o público em geral; Marcar entrevistas, receber fornecedores e cidadãos e fornecer informações em repartições públicas e outros estabelecimentos. Combinar entrevistas, receber os visitantes ou cidadãos, averiguar suas necessidades e dirigi-los ao lugar ou à pessoa procurados; reservar e indicar acomodações e efetuar tarefas comuns ao trabalho de recepção, recolher os pacientes e prestar-lhes informações em consultórios médicos ou dentários.

Efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalho nos órgãos municipais; auxiliar na execução de análises de trabalho; executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições; estudar processos complexos; elaborar exposições de motivos, justificativas, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; colaborar no recrutamento e seleção de pessoal; orientar e controlar a preparação de serviços



próprios da unidade, mas fora da rotina normal; fazer ou conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos referentes às atividades da unidade; participar de comissões.

Realizar as atividades referentes, à compras, licitações, ao almoxarifado e ao patrimônio.

Observar o manual de procedimentos do setor em que estiver lotado.

Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

Necessário conhecimento de informática.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; selecionar, classificar e arquivar documentos; conferir serviços executados na unidade; fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; executar trabalhos de datilografia e digitação; participar de comissões; realizar as atividades referentes, à compras, licitações, ao almoxarifado e ao patrimônio; observar o manual de procedimentos do setor em que estiver lotado; atender o público em geral; desempenhar tarefas afins.

Receber, relacionar e entregar processos, cartas, telegramas, fax, guias e documentos diversos em setores de trabalho, domicílios, bancos, correio e estabelecimentos comerciais, colhendo recibo, quando necessário; distribuir e recolher folhas de presença; atender a telefonemas, receber recados e prestar ao público informações simples; pesar, selar e expedir correspondência e pequenos volumes; auxiliar na mudança de móveis e utensílios; desempenhar tarefas afins.

Realizar trabalho de recebimento, guarda, arranjo, conservação e movimentação de documentos, processos, livros e periódicos, assim como de materiais estocáveis em almoxarifado e depósitos. Atender aos servidores da sua unidade de lotação, auxiliando-os no manuseio dos fichários, localização de documentos e publicações, pode datilografar fichas e etiquetas. Carimbar e conferir documentos.

Necessário conhecimento de informática.

**ANEXO IV – CARGOS EFETIVOS**

| <b>QUADRO DE CARGOS EFETIVOS</b>                   |                   |                         |                         |                      |  |  |
|--|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|--|--|
| <b>CARGO</b>                                       | <b>QUANTIDADE</b> | <b>NÍVEL VENCIMENTO</b> | <b>VALOR VENCIMENTO</b> | <b>CARGA HORÁRIA</b> | <b>HABILITAÇÃO</b>   |  |
| Administrador/Economista/<br>Administrador Público | 01                | EP - 01                 | R\$ _____,              | 20 horas             | Curso Superior de Administração de Empresas ou de Administração Pública ou Economia com registro em Conselho de Classe |  |
| Contador   | 01                | EP - 01                 | R\$ _____,              | 20 horas             | Curso Superior de Ciências Contábeis, com registro no CRC  |  |
| Advogado   | 01                | EP - 01                 | R\$ _____,              | 20 horas             | Curso Superior de Direito, com registro na OAB   |  |
| Engenheiro/Arquiteto                               | 04                | EP - 01                 | R\$ _____,              | 20 horas             | Curso Superior de Engenharia ou Arquitetura, com registro no conselho competente                                       |  |
| Assistente Técnico                                 | 03                | EP - 01                 | R\$ _____,              | 40 horas             | Curso Técnico de nível médio, com registro no órgão competente   |  |
| Assistente Administrativo                          | 02                | EP - 02                 | R\$ _____,              | 40 horas             | Nível Médio, com conhecimento de informática.  |  |
| Auxiliar Administrativo                            | 01                | EP - 03                 | R\$ _____,              | 40 horas             | Nível Fundamental  |  |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>13</b>         |                         |                         |                      |  |  |



**CONMINAS**  
Consórcio de Municípios  
dos Mineiros

# O CONMINAS

O CONMINAS é um consórcio interfederativo multifinalitário que se posiciona como uma ferramenta estratégica de cooperação entre municípios consorciados. Com o objetivo de otimizar a gestão pública, o CONMINAS promove eficiência, economia e soluções integradas ao unir esforços e recursos para atender às demandas coletivas e individuais dos municípios associados.

# Benefícios para os Municípios ConSORCIADOS

- **Redução de custos:** Por meio de compras em escala e centralização de processos, os municípios obtêm preços mais competitivos, economizando recursos financeiros e operacionais.
- **Acesso a serviços especializados:** Municípios de menor porte têm acesso a serviços de alta qualidade que, individualmente, seriam inviáveis.
- **Gestão eficiente:** Com o uso de tecnologia e planejamento estratégico, o consórcio facilita a resolução de problemas regionais de forma integrada.
- **Fortalecimento regional:** O CONMINAS promove a colaboração entre municípios, gerando impactos positivos em projetos e iniciativas conjuntas que beneficiam toda a região.

# Serviços CONMINAS

- Manutenção Da Iluminação Pública
- Lixo
- Máquinas/Veículos (Km, Mês, Diária)
- Exames E Cirurgias
- Sinalização Viária
- Clínica Veterinária 24h
- Concreto Usinado
- Estruturas Para Festas
- Avaliação De Bens Móveis E Imóveis
- Locação De Brinquedos
- Castramóvel
- Cataratas
- Manutenção De Equipamentos Hospitalares
- Decoração De Natal
- Reformas Em Prédios Públicos
- Serviços De Remoção De Resíduos Urbanos
- Serviço De Instalação De Calhas
- Extensão De Redes De Energia
- Locação De Ambulâncias/Utis
- Serviços Funerários
- Serviço De Captação De Recursos De Convênios
- Serviço De Instalação De Móveis Planejados
- Serviço De Mecânica (Frota)

# Serviços CONMINAS

- Medicamentos
- Peças Veículos
- Sem Papel
- Equipamentos Hospitalares
- Kit Escolar/Uniforme
- Massa Asfáltica
- Asseio Urbano
- Pneus
- Fumacê
- Serviços De Engenharia - Projetos
- Recapagem
- Veículos E Máquinas Novos
- Material Didático Pedagógico
- Reurb
- Material Esportivo
- Material De Construção
- Remédios Oncológicos
- Obras Modulares
- Licença Ambiental
- Manutenção E Conservação De Cemitérios
- Locação De Veículos Elétricos
- Transporte Escolar

# Por que se Consorciar?

Fazer parte do CONMINAS significa adotar um modelo inovador de gestão pública, fundamentado em transparência, economia e eficiência. O consórcio permite que os municípios consorciados ofereçam serviços de maior qualidade à população, ao mesmo tempo em que otimizam seus recursos e ampliam seu impacto regional.



# Entre em Contato



<http://conminas.com.br>



[/conminas](https://www.facebook.com/conminas)



31 9 9999-9999



[@conminas](https://www.instagram.com/conminas)



Rua Álvares Cabral, 1777  
Sala 907 - Bairro Santo Agostinho  
Cep: 30170-001

**∞**  
**CONMINAS**  
Consórcio de Municípios  
dos Mineiros

**Transforme a gestão  
pública do seu  
município com o**

**CONMINAS!**